

平成27年 7月 9日

質問回答書

(提案篇) ②

地方独立行政法人新小山市市民病院
事務部医事課 医事係
事務部経理課 用度係

地方独立行政法人新小山市市民病院医事業務プロポーザルに関し、次の質問に回答します。

(質問事項)

受付日	回答内容
H27.7.06	<p>【質問】 「企画提案書作成要領」(4)配置人員③及び④, (10)①及び②, 「特記仕様書」1.(3)の算出にあたり、患者・業務動線や業務量を把握する為、新病院における下記事項について教示願う。</p> <p>【外来部門】</p> <ul style="list-style-type: none">・ブロック毎の診療科体制・端末設置台数・科毎の想定患者数・動線確認の為の図面(再来機、端末等の情報を含む) <p>【入院部門】</p> <ul style="list-style-type: none">・担当病棟の病床数及び想定患者数(地域包括ケア病棟、外科病棟)
	<p>【回答】</p> <p>①ブロック毎の診療科体制</p> <p>ブロック1 整形外科、脳神経外科、心臓血管外科、神経内科 ブロック2 外科、循環器内科 ブロック3 内科、泌尿器科 ブロック4 消化器内科、眼科、耳鼻科、婦人科 ブロック5 小児科 (皮膚科、麻酔科は検討中)</p> <p>②設置端末台数 別途掲載したので参照願う。</p> <p>③科毎の想定患者数 整形外科 50人、脳神経外科 20人、心臓血管外科 15人、神経内科 45人 外科 50人、循環器内科 60人、内科 130人、泌尿器科 45人、 消化器内科 60人、眼科 35人、耳鼻科 30人、婦人科 30人、小児科 30人 皮膚科 20人、麻酔科 10人。</p>

	<p>④科毎の診療時間 診療日における業務（診療）時間と基本同じ。 皮膚科は月曜と金曜の午後のみ。 麻酔科は月曜と金曜の午前のみ。 婦人科は火曜と木曜のみ。</p> <p>⑤動線確認の為の図面 別途掲載したので参照願う。</p> <p>⑥地域包括ケア病棟 病床数 44 床 想定患者数 1 日 44 人</p> <p>⑦外科病棟 病床数 44 床 想定患者数 1 日 44 人</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「作成要領」(10)①及び②の算出にあたり、下記事項について教示願う。 ・診療日 ・休診日（年末年始含む） ・診療日における業務（診療）時間 ・休診日における日直受付時間</p>
	<p>【回答】 ①診療日 月～金曜日 ②休診日 土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日） ③診療日における業務（診療）時間 診療受付時間は下記のとおり 午前（新規患者）8時30分～11時00分 （予約患者）8時45分～12時00分 午後（予約患者）1時30分～4時00分 ※診療科により多少異なる。 ④休診日における日直受付時間 午前8時30分～午後5時00分</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「作成要領」(10)①及び②の算出にあたり、カルテ搬送を想定した場合、カルテ保管場所・保管方法は決まっているか。（特に、保管方法として、科別又は患者別等を想定されているか。）</p>
	<p>【回答】 1年分は外来バックヤードで科別保管を想定している。それ以前分は別棟を想定している。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「作成要領」(10)①及び②は、フリーフォーマットで宜しいか。或いは病院指定様式書式がお有りか。</p>
	<p>【回答】 様式任意とする。</p>

H27.7.06	<p>【質問】 「作成要領」(10)①及び②について。 「特記仕様書」1.(3).イの外來診療録の準備及び整理(格納)がH28.8迄の業務となっており、契約期間内に月次の見積金額に変動が生じる。また、契約期間が3年3ヶ月の中で、年額での提示となっているが、具体的な見積の提示方法を教示願う。</p>
	<p>【回答】 企画提案書作成要領(10)①の「税抜/年額」を、「税抜/月額」へと訂正し、別途掲載いたします。ご混乱を招きましたこと、ご容赦願います。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「実施要領」9. 審査方法について。 プレゼンテーション時に提案内容を簡略化した別スライドを投影しても宜しいか。</p>
	<p>【回答】 構わない。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「基本仕様書」3. 履行期間 (2)準備期間について。 契約締結後～平成27年12月31日は準備期間とあるが、新病院移転に伴う業務は含まれるか。含まれる場合に想定される業務内容と頻度を教示願う。また、移転準備スケジュール等が策定されていれば、提示を願う。</p>
	<p>【回答】</p> <p>① 準備業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新システム操作研修 ・新システム運用研修 (管理職種に限る) ・外來リハーサル <p>② 頻度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム研修、外來リハーサルともに、現在回数を検討中。 <p>③ 移転準備スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在鋭意調整中。
H27.7.06	<p>【質問】 「基本仕様書」9. 業務体制(7)従事者の報告について。 作業従事者名簿の提出において、初回の提出時期は何時になるか。</p>
	<p>【回答】 履行開始前に提出願う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」について。 受託範囲の平面図を教示願う。</p>
	<p>【回答】 別途掲載したので参照願う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(1)アについて。 救急患者(救急車)対応とあるが、具体的な業務について教示願う。また、別窓口での対応となるのか。</p>

	<p>【回答】 患者検索し、登録を確認して受付を行い、保険証の確認をする一連の流れを救急外来で行う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(2) アについて。 中途会計分を含むとはどのような内容か。中途会計とは、定期請求のことでしょうか？</p>
	<p>【回答】 お見込みの通り。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(2) イについて。 外来会計（午後4時以降）とあるが、午後4時以降とは何時迄か。</p>
	<p>【回答】 現在17:00で行っている。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(2) ウについて。 休日・夜間引き継ぎ業務は何時からで、具体的にどのような引継ぎ内容か。また、銀行に当社から直接引継ぐのか。</p>
	<p>【回答】 自動精算機を使えない患者の場合の請求書等、会計に必要な事項を夜間窓口担当業者に直接引継ぐ。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(2) カについて。 一時預り金の精算処理について、具体的な内容を教示願う。</p>
	<p>【回答】 入院保証金の返金。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(3) について。 外来診療科受付（ブロック受付）と有るが、ブロック数は幾つか。また、ブロック毎の診療科を教示願う。</p>
	<p>【回答】 上段の回答を参照願う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(3) イについて。 外来診療録の準備及び整理（格納）※H28.8 迄と有るが、見積額は別途表示が宜しいか。</p>
	<p>【回答】 見積額は年額から月額へと訂正申し上げます。また、別途表示ではなく含めて下さい。その他、上段の類似回答を参照願う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」1.(3) ケについて。 現在の予約率（診療科別）を教示願う。また、予約患者のカルテを看護師に引</p>

	き継ぐ時間帯も教示願う。
	【回答】 予約率は不明。カルテの引き継ぎは患者が来院の都度。
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」1.(3) ケについて。 外来患者数（平日日勤）1 日当たりの新患・再診患者数を教示願う。また、新病院想定分も有れば教示願う。
	【回答】 650名。内30名が新患。
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」1.(3) ケについて。 救急患者数等人数の記載は有るが、日勤帯分の救急患者数を教示願う。
	【回答】 8名。
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」1.(4) について。 レセプト点検システムは導入されているか。また、導入している場合どのシステムになるか。
	【回答】 移転後のレセプトチェックソフトは、ソフトウェアサービス社の NEWTONS2 の基本パッケージを利用する。
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」1.(4) について。 査定率・返戻率・保留率および保留総点数を入外別に教示願う。（月別、昨年度～直近）
	【回答】 返戻率不明。保留は月1件程度。 平成25年度査定率 入院0.33% 外来0.13% 平成26年度査定率 入院0.33% 外来0.20% 平成27年4月査定率 入院0.09% 外来0.37% 平成27年5月査定率 入院0.09% 外来0.19%
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」1.(4) キについて。 レセプト統計資料の作成とは、具体的にどの様な資料か。
	【回答】 診療科別や病棟別。
H27.7.06	【質問】 「特記仕様書」2.(4) について。

	試薬・消耗品の管理品目はどれくらいでしょうか。
	<p>【回答】</p> <p>①試薬 500 品目強 ②消耗品 250 品目強</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(7) について。 請求頻度は週単位・月単位のいずれか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>都度。</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(9) について。 決算書類作成とはどのような資料か。</p>
	<p>【回答】</p> <p>棚卸しに係る貯蔵品一覧。</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(10) について。 各部署への各書類配布と有るが、各部署とはどの部署及び部署数となるか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>配布し得る部署は全て。なお、配布は主に通称受け箱（集中投函棚）の行先別部署棚に投函する。参考として「組織図」を掲載したので参照されたい。</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(11) について。 ①各部署からと有るが、各部署とはどの部署及び部署数となるか。 ②各依頼文書の作成と有るが、どのような資料となるか。また、どれ位の依頼件数となるか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>①掲載する「組織図」を参照されたい。 ②臨床検査部署内から院内へのお知らせ文書など。</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(12) について。 検査結果伝票と有るが、紙ベースにて発生する検査結果伝票とは、どのようなものか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>現在は細菌検査、病理検査。</p>
H27.7.06	<p>【質問】</p> <p>「特記仕様書」2.(13) について。 輸血搬送件数は平日日勤帯でどれ位有るか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>午前 1 回と午後 1 回が基本。</p>

H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」3. について。 電カル・医事システムメーカー及びバージョンを教示願う。</p>
	<p>【回答】 電カル・医事システムともに、ソフトウェアサービス社の NEWTONS2 となる。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」3. について。 外来会計に発生する伝票の種類を教示願う。</p>
	<p>【回答】 緊急時以外、電子化カルテ化により不必要になるように調整中。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」3. について。 外来レセプト件数の月平均を教示願う。</p>
	<p>【回答】 7,400 件</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」3. (5) について。 1.(2) カ と 3.(5) の業務に違いはないか。</p>
	<p>【回答】 入院保証金と外来保証金。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4. について。 地域包括ケア病棟と外科病棟の病床数を教示願う。</p>
	<p>【回答】 上段の類似回答を参照願う。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4. について。 集中会計でしょうか？各病棟への人員配置でしょうか？</p>
	<p>【回答】 各病棟への配置。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4. について。 ①入退院業務は、入退院受付業務（全患者）を含むのでしょうか？ ②受付業務は病棟又は専用窓口等での実施でしょうか？</p>
	<p>【回答】 受付業務は、別の部署（入退院支援センター）が、専用窓口で実施する。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4. (6) について。 定期請求は月 1 回でしょうか。</p>
	<p>【回答】 月 1 回。</p>

H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4.(9)について。 点検及び総括と有るが、地域包括ケア病棟と外科病棟以外も含めて点検・総括となるのか？</p>
	<p>【回答】 指定した病棟のみ。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4.(11)について。 DPC 関連業務（様式1作成等）と有るが、地域包括ケア病棟と外科病棟以外も含めてでしょうか？</p>
	<p>【回答】 指定した病棟のみ。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」4.(11)について。 入退院業務の（注）より、見積額は月額で別途表示が宜しいでしょうか？</p>
	<p>【回答】 類似回答を参照下さい。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」5.について。 透析・自賠・労災の一月当たりの件数を教示願う。</p>
	<p>【回答】 透析 30 件、自賠 40 件、労災 30 件。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」5.(5)について。 インフルエンザ対応時期と、その件数を教示願う。</p>
	<p>【回答】 10月から12月。1,000件。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」5.(14)について。 介護保険のサービス種別及びその件数を教示願う。</p>
	<p>【回答】 意見書の作成依頼と保険請求。100件。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」5.(15)について。 カルテ開示に関する業務とは、具体的にどのような業務か。教示願う。</p>
	<p>【回答】 開示申請の受付、開示準備、院内連絡、開示立ち会い、料金徴収の一連の流れに必要な業務。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」7.(3)について。 未収金管理業務における院内ルールは有るか。教示願う。 (電話通知対応回数・通知文送付回数・未納期間・督促金額・訪問回収等)</p>

	<p>【回答】 電話通知後、通知文を送付。その後法律事務所に依頼。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」8.(4) について。 各種会議及び委員会と有るが、具体的に教示願う。</p>
	<p>【回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① リスクマネジメント部会 ※毎月1回開催 ② 救急委員会 ※毎月1回開催 ③ 診療保険委員会 ※毎月1回開催 ④ 医療連携推進委員会 ※毎月1回開催 ⑤ DPC 適正コーディング委員会 ※毎月1回開催 ※入院担当者が出席 ⑥ 患者サービス向上委員会 ※毎月1回開催 ⑦ クリニカルパス委員会 ※毎月1回開催 ⑧ 患者サポート委員会 ※偶数月年6回開催
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」8.(7) について。 患者満足度調査アンケートの実施回数（年）と実施期間を教示願う。</p>
	<p>【回答】 年1回。2日間。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」9 について。 2016年1月1.2.3日は、休日日勤対応でしょうか。</p>
	<p>【回答】 お見込みのとおり。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 「特記仕様書」9 について。 ①休日受付の1日当たり・月間・年間件数を教示願う。 ②休日の救急車対応件数を教示願う。</p>
	<p>【回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①1日15件・月間130件・年間1,700件。 ②5件

H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 ①自動精算機メーカーはどちらか。 ②導入台数は何台か。</p>
	<p>【回答】 ①アルメックス社を想定。 ②配置台数は2台。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 委託業者が使用できる電カル・医事システムは何台か。</p>
	<p>【回答】 30～40台を想定する。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 評価者のメンバー構成を教示願う。</p>
	<p>【回答】 プレゼン当日まで非公開。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 評価基準の企画提案内容各項目の配点比率並びにプレゼン・ヒアリング各項目の配点比率を教示願う。</p>
	<p>【回答】 配布資料記載のとおり、非公開。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 オーダーの状況等について教示願う。(フルオーダーor 一部オーダー (その種類等))</p>
	<p>【回答】 フルオーダーを予定。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 基本仕様書 11.勤務環境(2)労働安全衛生について。 労働安全衛生には、休憩場所等の確保も有るが、弊社で受託した場合の休憩場所についてどの様に考えているか教示願う。</p>
	<p>【回答】 休憩場所は、カフェ・売店の飲食スペースもしくは職員共有スペースの利用を想定する。専用の場所はございません。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 基本仕様書 9.業務体制(8)人員の確保及び配置について。 従事者の人数が不足すると判断される場合は・・・と有るが、病院側で考える適正人数を教示願う。</p>
	<p>【回答】 優先交渉権者と協議していく。</p>

H27.7.06	<p>【質問】 基本仕様書 11.勤務環境(3)通勤について。 ①自動車の駐車について、病院の指定する距離・・・と有るが、距離を教示願う。 ②駐車使用料は有るか。有る場合は金額を教示願う。</p>
	<p>【回答】 ① 現在検討中。 ② 1台2,500円(月額・税込)</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 病名入力において原則は医師が行い、レセプト等で医師へ各視認したものを入力する等の院内ルールは有るか。</p>
	<p>【回答】 電子カルテの運用詳細は検討中。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 ①施設基準提案の際、組織図・病院図面・職員配置・職員配置・様式9・受講 修了証・免許等、必要な書類の閲覧は可能か。 ②DPC分析ソフトを導入される場合、そのソフト名と使用許可を頂けるか、教 示願う。</p>
	<p>【回答】 ① 追加掲載資料以外の閲覧は、時期尚早。 ② ソフト名はEVE。使用許可は時期尚早。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 特記仕様書 5.医事課内部事務業務(15)について ①カルテ開示に関する業務と有るが、診療情報管理士はカルテ開示に関わって ないのでしょうか？ ② 関わっているのであれば、業務は分けられているのか。</p>
	<p>【回答】 関わりはない。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 特記仕様書 5.医事課内部事務業務(17)について 高額療養費の確認作業とは、患者に対してでしょうか。</p>
	<p>【回答】 お見込みの通り。</p>
H27.7.06	<p>【質問】 その他質問 H27.12 診療分のレセプト点検及び提出は H28.1 以降の受託業者が行うという ことで宜しいか。</p>
	<p>【回答】 お見込みの通り。</p>