

(様式第 9 号)

令和 3 年 5 月 1 8 日

質 問 回 答 書

地方独立行政法人新小山市民病院
事務部 経理課用度係
医療技術部 栄養管理部門

患者給食業務に関するご質問に対し、次により回答します。

(質問事項)

質問受付日	回 答 内 容
R3.5.14	【質問】 現状の詳細献立表（展開含む）を 1 週間分程度いただけますでしょうか。
	【回答】 現受託者の作成物につき、開示は差し控えさせていただきます。 参考までに、年齢構成より常食 1600Kcal を基準に作成し展開しております旨をお伝えいたします。
R3.5.14	【質問】 現状の作業工程表もしくはシフト表をいただけますでしょうか。
	【回答】 現受託者の作成物につき、開示は差し控えさせていただきます。 参考までに、ガス台が二箇所ありますことから、一般食と治療食に分けて作業しております旨をお伝えいたします。
R3.5.14	【質問】 現状の有資格者（社員）の配置人員数をご教授いただけますでしょうか。
	【回答】 安心・安全で美味しい食事の提供が可能であれば有資格者および社員の人数への拘りは御座いませので、ご拝察のほどを。
R3.5.14	【質問】 別記 2 業務分担区分表について、食数の集計、食札の作成・管理以外に受託側の栄養事務作業はございますでしょうか。
	【回答】 「業務内容の詳細」に記載しておりますが、現状においては、通常の献立では補えないアレルギーを持つ患者様や嚥下調整食を喫される患者様への献立提示の作業や、非常食に合わせた掲示献立などの作業および作業工程表等のマニュアル・インシデントの報告・分析・改善案などを提示していただいております。
R3.5.14	【質問】 上述の栄養事務作業は、貴院の PC での作業となりますでしょうか。

	<p>【回答】 PCのお持ち込みは可能ですが、当院のPCを使用して食数管理を行っていただくことになります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 貴院で使用している栄養管理事務のソフトについてご教授下さい。</p>
	<p>【回答】 フォートラン社のDietPointer Proとなります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 仕様書 5.（食数管理）（2）イについて、食事オーダー締め切り時間後の対応として、食上がりについても対応を行いますでしょうか。</p>
	<p>【回答】 左様です。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 別記・経費負担区分表について、栄養補助食品の経費負担区分について、ご教授いただけますでしょうか。</p>
	<p>【回答】 当院で指定をし、当院で発注をしている栄養補助食品は、 ・濃厚流動食（経腸栄養剤） ・オルニュート ・GFO ・リフラノン ・アイソカルクリア ・すいすい ・ほうじ茶 となります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 仕様書 13.（協力要請）（1）について、「ふれあい看護体験」等の研修時の委託側対応の詳細についてご教授いただけますでしょうか。</p>
	<p>【回答】 昼食と飲み物の提供となります。 昼食については高校生が好む献立、飲み物はお茶となります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 仕様書 8.（衛生管理）（1）（2）について、従事者配置の考え方としては、HACCPと大量調理マニュアルのどちらに基づきますでしょうか。</p>
	<p>【回答】 大量調理マニュアルを基本としますが、とちぎ HACCP など取得希望の場合は、HACCPに基づいていただいて問題御座いません。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 公示・実施要領（9）エについて、プレゼンテーションに参加する責任者候補の氏名含む個人情報他施設並びに関係者以外には口外しないでいただけますでしょうか（御依頼）</p>
	<p>【回答】 畏まりました。</p>

R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>業務を開始した際、日々の入院予定数等はどうに確認、把握できますでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>当院の栄養管理システムより閲覧時点のオーダー情報を確認することが可能です。こちらの情報はあくまで確認時点に集計されている情報となりますので、以降の緊急入院や退院などにより数に変動がございます。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>病院 PC 出力の指示書（チャート）の見本をいただけますでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>食事変更一覧を開示いたします。※資料 02 参照</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>食札フリーコメントにはどのようなものがあるかご教授下さい。</p>
	<p>【回答】</p> <p>禁食コメントが記されております。参考資料を開示いたします。※資料 03 参照</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>上述に関連し、複雑なフリーコメントへの対応例がございましたら、ご教授下さい。</p>
	<p>【回答】</p> <p>上述のとおり。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>食札のサンプルをいただくことは可能でしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>食札サンプルを開示いたします。※資料 04 参照。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（企画提案書類作成要領の提出書類・写真付き献立）</p> <p>ご質問ではございませんが、嚥下調整食につきまして、入手した先の病院では嚥下調整食が複数（やわらか食 1～5、ブレンダー食、ソフト食、ゼリー食）あり、物性を安定させるため嚥下調整食のみ定数で調理・加工を行っております。基本撮影食種を決め、優先順位をつけたうえで、その日撮影可能なものをご用意いたしましたことをご承諾いただきたく存じます。（急な入院で予備（撮影可能）としていたものを提供してしまい、やわらか食の日とブレンダー食の日が混在してしまいました）誠に申し訳ございません。</p>
	<p>【回答】</p> <p>畏まりました。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（企画提案書類作成要領（3）エ 事故の有無）</p> <p>『事故』とは県内、医療施設についての情報開示という認識で宜しいでしょうか。</p>

	<p>【回答】</p> <p>過去３年間で貴社が受託されている（されていた）施設・事業所のすべてになります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（実施要領（9）エ）</p> <p>仮にプレゼンの機会をいただきます際に、事業所責任者（候補）参加にて調整をしておりますが、業務都合上、困難な状況でございます。クライアントさまも関わっておりますため、事業所責任者（候補）の参加が困難な際には、副責任者の参加でも宜しいでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>やむを得ません。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（仕様書 5(1)）</p> <p>業務責任者とは、こういった従事者を指しますでしょうか。また、現業者さまでの業務責任者の配置人数をご教示ください。</p>
	<p>【回答】</p> <p>主に厨房業務（食事提供・衛生管理など）の責任者とお捉えください。現在は調理師１名になります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（仕様書 8(3)）</p> <p>駐車場費用につきまして、1 台¥3,000 は月費用の認識で宜しいでしょうか。契約可能台数、または、現業者さまの使用台数をご教示ください。</p>
	<p>【回答】</p> <p>月費用となります。契約可能台数等の設定は御座いません。現在の受託者さんの使用許可台数については回答を差し控させていただきます。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（給食数一覧表）</p> <p>夕食お誕生祝い、付き添い食、ドック食の提供実績をご教示ください。産科稼働時の食数とお祝い膳食数もご教示いただけますと幸いです。</p>
	<p>【回答】</p> <p>誕生日：１日 0～3 人程度（年間約 200 食）</p> <p>付き添い食：761 食（令和 2 年度実績）</p> <p>ドック食：1,894 食（令和 2 年度実績）</p> <p>産科：現状不明。</p> <p>となります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】</p> <p>（業務内容の詳細 1(2)）</p> <p>栄養委員会、NST 委員会等、委託が参加する会議、委員会、栄養科さまとのミーティング頻度をご教示ください。</p>
	<p>【回答】</p> <p>献立検討会議（月 1 回）のご出席は必須とさせていただき、その他は要事となります。</p> <p>栄養委員会は奇数月、NST 褥瘡委員会は月 1 回ですが、現在のところ受託業者様の参加実績はございません。</p>

R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 2 (1)) 嗜好調査の業務区分として、主体的に対応をいただくのは、病院側の認識で宜しいでしょうか。</p>
	<p>【回答】 病院側が主体的に活動しますが、患者様の生きた声を受託者様も共に拝聴くださると幸いです。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 2 (3)) 検食の食数と配膳場所、現行の配膳に関わる所要人数とお時間をご教示ください。</p>
	<p>【回答】 食数：朝 292 食／昼 190 食／夕 323 食（令和 3 年 4 月実績） 配膳場所：栄養管理室（朝昼夕）、医局（朝昼夕）、院長室（昼）、事務給湯室（朝夕） 配膳人数：差し控えます。 所要時間：5～10 分程度 配膳時間：朝：6 時 45 分、昼：11 時 15 分、夕：17 時 40 分となります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 4 (6)) 経管栄養に関して、委託の対応業務をご教示ください。（発注、費用は病院さまと記載いただいておりますが、在庫管理や食札内容のシール貼り、分注やチューブ洗浄もない認識でおりますが、宜しいでしょうか。）</p>
	<p>【回答】 食札の準備や分注を含むトレイセットになります。 発注・検収、在庫管理、チューブ洗浄などを含まない食事の提供業務とお捉えください。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 4 個別対応 (1)) 現在の個別内容や選択メニューの詳細についてご教示ください。こういった食種、頻度、調査方法など。</p>
	<p>【回答】 現状の選択食は、常食を対象に週 3 回（火水木）の昼食に実施しています。個別対応は参考資料を開示しますのでご参考ください。※資料 03 参照</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 4 個別対応 (3)) 現在行っている宗教上の対応をご教示ください。アルコールスプレー禁止など、厳密な部分も代替え策と共にご対応でしょうか。</p>
	<p>【回答】 豚肉や牛肉そのものだけでなく、コンソメなどに含まれるエキスも禁止して対応しています。アルコールスプレー禁止に関しましては、これまで対象がおりませんでした。対象者が入院した場合は患者・委託業者様と相談の上、対応を検討してまいります。</p>

R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 4 患者への情報提供(1)) 献立表の提供方法について、ご教示ください。</p>
	<p>【回答】 献立表については、常食の献立を各病棟に掲示しておりますが、他の食種へと希望があった場合には患者へ個別に提供しております。また、嚥下調整食や離乳食については、毎食の食事と一緒にどの食器にどのような料理が入っているか分かるような献立を添えております。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 4 患者への情報提供(1)) 献立名印字、カットまで委託業務の認識でおりますが、宜しかったですでしょうか。</p>
	<p>【回答】 お見込みのとおり。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 その他の食事) 産婦人科再開の際には、産科業務に関連し連動する業務について金額をご相談させていただくことは可能でしょうか。</p>
	<p>【回答】 勿論で御座います。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 食数管理) 仕様書 7 (2) イに記載あるように締切り時間後のキャンセルは不可の認識で良いか。凡そ、締切り時間後のキャンセル数をご教示いただきたい。</p>
	<p>【回答】 基本的にご提供いただいた食数に対してのご請求をお願いいたします。 なお、キャンセル数は把握しておりません。以前に実提供数とキャンセル数を調査したことがありますが、食数管理に大きく関わるような誤差は御座いませんでした。現在は PC の食数管理のみで運用しております。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 材料管理) 納入業者の駐車場も、受託者にて 1 台分契約する必要があるでしょうか。</p>
	<p>【回答】 御座いません。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務内容の詳細 材料管理 (7)) 検品に病院さまが立ち会う頻度はどの程度でしょうか。(病院さまが定期的に立ち会うようであれば、仮に早朝納品の場合は日勤帯に納品時間を調整するという都合が発生いたしますため、確認をさせていただきました。)</p>
	<p>【回答】 必要と判断した際に立ち合わせていただきます。お時間調整の必要はござ</p>

	いません。
R3.5.14	【質問】 (業務内容の詳細 7 (2) 子) 配膳時間より 2 時間以上たった際の提供に関しましては、完調品やレトルトなどの別途献立でご提供でしょうか。
	【回答】 パン・おじや・既製品等による軽食の献立にてお願いいたします。
R3.5.14	【質問】 (業務内容の詳細 9 (5)) 朝礼・昼礼の記録・報告・提出は毎回、即日でしょうか。
	【回答】 口頭報告および日誌の提出をお願いいたします。
R3.5.14	【質問】 (業務内容の詳細 12 (4)) ノロウィルスの細菌検査は、例えば 10 月～3 月間月 1 回のような、定期的なものでしょうか。必要に応じてというのは、体調不良などでノロウィルスが疑われた際、という認識で宜しいでしょうか。
	【回答】 お見込みのとおりですが、定期的に検査を実施していただいて差し支えございません。
R3.5.14	【質問】 (約束食事箋) 実際の実施献立を 1 週間分、全展開のものをご共有いただきたく存じます。
	【回答】 開示を控えさせていただきます。
R3.5.14	【質問】 (業務分担区分表 労務管理) 現在の配属人数、社員区分人数、パート区分人数、総労働時間をご教示いただけますでしょうか。
	【回答】 開示を控えさせていただきます。 働き方改革推進に即したご提案があれば応じたいと存じます。
R3.5.14	【質問】 現在、または現行受託契約時の契約金額をご教示いただけますでしょうか。
	【回答】 致しかねます。
R3.5.14	【質問】 (材料管理) 食材を自社調達するにあたり、自社グループのキッチンからのチルドまたは真空調理品の仕入れは可能でしょうか？

	<p>【回答】 可能で御座います。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務管理) 作業計画書および報告書のひな形などございましたら、いただきたいです。</p>
	<p>【回答】 開示を控えさせていただきます。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (衛生管理) 弊社の社内衛生検査（月 1 回）のスタッフの立ち入りは可能でしょうか？</p>
	<p>【回答】 可能で御座います。月 1 回以上でも差し支えございません。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (献立管理) 現在の嗜好調査・残食調査・喫食調査等の頻度を教えてください。</p>
	<p>【回答】 嗜好調査：年 1 回（令和 2 年度実績） 残菜調査：毎食 喫食調査：なし となります。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (献立管理) 現在の献立表サンプル（展開含む）をいただけますか？セレクト選択食やパン食の頻度や食数情報いただければ幸いです。</p>
	<p>【回答】 選択食：週 3 回（火水木の昼食） 対象 40 人うち 11 人に選択食提供（実施令和 3 年 4 月週平均） パン食：常食、エネルギーコントロール食、たんぱく制限食（週 2 回/朝食） 塩分制限食（月 1 回/朝食） となります。 献立表の開示は控えさせていただきます。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (業務評価) 各検食は、請求食数に含まれますか？</p>
	<p>【回答】 お含めください。</p>
R3.5.14	<p>【質問】 (その他の食事) 産婦人科の再開時には、食事内容単価の別契約または覚書の協議は可能でしょうか？</p>
	<p>【回答】 勿論で御座います。</p>

R3.5.14	【質問】 (調理作業管理) 一日のシフト例を教えてください。
	【回答】 開示を控えさせていただきます
R3.5.14	【質問】 (その他) 朝昼夕ごとの、食種別食数を教えてください。
	【回答】 資料を開示しますのでご参考ください。※資料 05 参照
R3.5.14	【質問】 (その他) 今回のプロポーザルの参加企業は計何社でしょうか？
	【回答】 お答えしかねます。