

**患者給食業務受託者選定プロポーザル
企画提案書類作成要領**

令和3年5月

地方独立行政法人新小山市民病院

1. (企画提案書記載事項)

企画提案書については、別記「仕様書」および別記「業務内容の詳細」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出してください。ただし、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げません。

(1) 病院給食業務の基本的な考え方

- ア 治療食としての病院給食に対する基本的な業務運営方針
- イ メリハリのある業務改善および業務効率化について【重要項目】
- ウ 約束食事箋変更時の対応について
- エ 低栄養、ターミナル期、嚥下・咀嚼困難、その他喫食不良等への対応について【最重要項目】
- オ 食材の品質・安全性・安定性・質の確保について
- カ 食品ロスへの取り組みについて

(2) 患者満足度の向上について（献立管理等）

- ア 日々の食事における患者満足度の向上について
 - 1) 食材について【最重要項目】
 - 2) 調理・盛り付けについて【最重要項目】
- イ 委託業務に関する患者への諸調査と結果の活用について
- ウ 季節感や嗜好への配慮、季節の行事等における行事食の提供について
- エ 離乳食、幼児食、小児食等について各年齢層にふさわしく、当院指定のアレルギー除去に配慮した安全性の高い食事の提供について
- オ 個別対応やメニューが選択できる食事について（病院機能評価3.1.4に該当する対応）【重要項目】

(3) 安全衛生管理体制について

- ア 安全衛生管理に対する取組み方針
- イ 従事者の健康管理及び新型コロナウイルス等感染症罹患時の対応について
- ウ 食中毒及び食品事故の防止についての取組みと発生時の対応について
- エ 直近3年以内の事故の有無

(4) 業務運営体制について

- ア 受託準備体制（引継ぎ及び移行計画を含む）
- イ スタッフの確保及び配置に関する考え方【重要項目】
- ウ 人員の配置構成、配置人員及び1日に勤務する従事者について
 - (例) ・資格毎の有資格者の人数、勤務態様（常勤、パート等）別の人数、実務経験年数及び勤続年数などが把握できること
 - ・従事者のタイムスケジュール

- エ 病院との連携体制について 【重要項目】
- カ 欠員補充および従事者定着のための取組み方針 【重要項目】

(5) 危機管理体制について

- ア 緊急時の対応及び連絡体制について（食中毒及び食品事故発生時）
- イ 緊急時の対応及び連絡体制について（大地震など災害発生時）
- ウ 非常時における患者食の確保について

(6) 従事者の育成について

- ア 教育及び研修に関する基本的な考え方について

(7) その他委託業務に係る独自の提案事項等について

(8) 委託料の見積りについて

- ア 委託料は、管理費と食事単価を算出してください。ただし、米については当院が調達を行なうため算出費用から除外してください。
- イ 管理費は1ヵ月当たりとし、種別毎の食事単価を見積ってください。
- ウ 管理費及び食事単価の消費税及び地方消費税は除くこととします。

2. （提出書類）

提出書類は次表のとおりとします。

No.	提出書類の名称及び様式等
1	【様式任意】企画提案書
2	【様式第10号】管理費見積書
3	【様式第11号】食材単価見積書
4	【様式任意・写真付き】献立3日分（同日の常食1600Kcal、塩分調整食1600Kcal、嚥下調整食）

3. （提出方法）

PDF送信にて

4. （提出期間）

令和3年5月20日（木）午後5時までとします。

なお、この期日までにすべての必要書類を提出しない者は、失格とします。

5. （受付場所）

〒323-0827

栃木県小山市大字神鳥谷2251番地1

地方独立行政法人新小山市民病院

事務部経理課 用度係

担当者 本田

TEL (0285) 36-0289

FAX (0285) 36-0300

ma.honda@hospital.oyama.tochigi.jp

6. (留意事項)

- (1) 簡潔にお纏めください。
- (2) 提出後の資料追加、修正は認めません。また、提出された書類等は返却いたしません。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがあります。