

看護部門ユニフォーム  
洗濯付きリース契約プロポーザル  
仕 様 書

令和元年12月  
地方独立行政法人新小山市民病院  
事 務 部

## 1. 該当職員数

(1) 令和元年12月1日現在の看護部門ユニフォームにかかる洗濯付きリースの対象となる職員数は次のとおりです。ただし、今後の職員採用や退職等に伴い変動する場合があります。

・女性看護師	314人
・男性看護師	57人
・看護補助者	68人
・シーツ交換担当者	7人

## 2. 貸与品の仕様

(1) 事業者が当院に貸し付ける職種、商品名、色、サイズ、および枚数は、別紙・特記仕様書のとおりです。なお、職員1名あたりの貸与式数は6式とする予定です。また、メーカーはすべてオンワード社製とします。

(2) 上着左肩部分にシンボルマークと名称の刺繍加工を施してください。大きさは縦5cm×横4cm程度とします。

【シンボルマーク】



(3) ユニフォームには一着毎に個人を識別できる認識票（氏名・職員番号等）を付して納入してください。

(4) 認識票をもとに事業者は貸与者データの管理を行ってください。また、当院より依頼があった場合は貸与者データを提出してください。

(5) 女性用のユニフォームについては、当院からの依頼に応じてマタニティタイプを準備してください。使用機会終了後、当院から事業者へ返還いたします。

(6) 白衣のサイズ変更等は原則として行いませんが、当院が必要と認めた場合は対応してください。なお、当院が必要と認める場合とは主に次のことをいいます。

ア 体型の変化によるサイズ変更

イ マタニティユニフォームへの変更およびその後の変更

ウ 著しく劣化したユニフォームの変更

エ その他やむを得ない事情と認められる種類および数量の変更

- (7) 上記(6) および人事異動等によってユニフォームの変更等が生じる場合は、当院は事業者速やかに連絡をします。
- (8) 通常使用によって生じた棄損、汚損、ボタン脱落およびファスナー破損等について、補修または新品への交換を行ってください。
- (9) パンツの裾上げについては、メーカーと事業者が連携して裾上げ採寸および裾上げ実施を行ってください。
- (10) 上記(1) から(9) に要する付随費用についても、本件の単価契約金額に含むものとします。

### 3. 洗濯基準

- (1) 原則として厚生労働省通知およびクリーニング法等で定める消毒方法に従い、熱湯による消毒等を行うこととします。
- (2) 週あたりの洗濯回数は、本プロポーザルでの企画提案内容を含め、当院と事業者が協議をしたうえで決定します。ただし、年末年始およびその他連休期間の対応については、当院と事業者で協議をしたうえで変更できるものとします。

### 4. 納入・搬出場所

- (1) 洗濯したユニフォームを納入する際に使用する納品ボックスおよび使用済みユニフォームを回収するための回収ボックスは事業者が用意することとし、定期的に抗菌措置および消臭等を行うこととします。なお、納品ボックスおよび回収ボックスの設置場所は、本プロポーザルでの企画提案内容を含め、当院と事業者が協議をしたうえで決定します。また、納品ボックスと回収ボックスの態様についても、本プロポーザルでの企画提案内容を含め、当院と事業者が協議をしたうえで決定をします。
- (2) 事業者の配送員は使用済みユニフォームを所定の場所から回収して院外に搬出することとします。この所定の場所および週あたりの回収回数は、本プロポーザルでの企画提案内容を含め、当院と事業者が協議をしたうえで決定します。ただし、年末年始およびその他連休期間の対応については、と事業者が協議をしたうえで変更できるものとします。
- (3) ユニフォームの納品方法（たたみ方式ないしハンガー方式）については、本プロポーザルでの企画提案内容を含め、当院と事業者が協議をしたうえで決定します。

### 5. 検査

- (1) 事業者は、白衣を納入する場合は、その都度納品書ないし明細書を提出し納品状況が明確になるようにしてください。なお、納品書ないし明細書の態様については、予め当院と事業者で協議をしたうえで決定します。

- (2) 事業者がメーカーから仕入れたユニフォームに不良品があるときは直ちに良品と交換することとします。
- (3) 洗濯したユニフォームにシミおよびシワがあるときは再洗濯を行うこととします。

#### 6. 人事異動等

- (1) 当院における人事異動、新規採用および退職等により職員が入れ替わった際は迅速にユニフォームの準備を行い、当院の業務に支障を来さぬようにしてください。
- (2) 人事異動等により新たに借り受けるユニフォームの単価は変わらないものとします。
- (3) 人事異動および退職により使用しなくなったユニフォームは事業所に返納します。

#### 7. 契約方式

単価契約とします。

#### 8. その他注意事項

- (1) 事業者の配送員は、院内で作業をする際、ユニフォームおよび名札を着用することとし、来院者等に不快感を与えないよう細心の注意を払って作業を行うこととします。
- (2) 事業者の配送員は、業務上知り得た秘密を他に漏らさないこととします。