

**財務会計システム更新事業者選定プロポーザル
企画提案書類作成要領**

令和元年9月

地方独立行政法人新小山市民病院

事 務 部

1. 企画提案書類の内容

(1) 企画提案書

別紙「提案仕様書」を踏まえ、次の事項について提案してください。なお、様式は任意とします。

- ア 構築の実施方針
- イ 作業スケジュール
- ウ 業務推進体制
- エ 機器構成内容
- オ 財務会計システムの概念図
- カ 財務会計システムの特徴
- キ 財務会計システムの機能概要
- ク データ移行方法
- ケ システム研修内容
- コ 保守体制
- サ 保守体制図
- シ リモート保守
- ス セキュリティ対策
- セ システム故障・トラブル時の対応
- ソ システムに係るコスト削減による病院経営への寄与
- タ その他自由提案

(2) 主務担当者経歴書

次の事項を記して下さい。なお、様式は任意とします。

- ア 氏名
- イ 生年月日
- ウ 所属部署・役職名
- エ 資格（複数記載可）
- オ 実務経験年数
- カ 業務従事者としての実績（2件以上記載）

(3) 機能要件への対応

「機能仕様書」各項番のⅠからⅡの列にご記入ください。

(4) システム見積書

次の事項を消費税および地方消費税を除いて明記してください。なお、様式は任意とします。

- ア 見積金額総額
- イ 見積内訳明細
 - (内訳)
 - (ア) ハードウェア導入費
 - (イ) ソフトウェア導入費

- (ウ) パッケージシステムの導入費
- (エ) システム移行費
- (オ) リモート保守回線設置費用

(5) 保守見積書

本稼働後5年間の保守について、次の事項を消費税及び地方消費税を除いて明記して下さい。なお、様式は任意とします。

ア 見積金額総額

イ 見積金額月額

(イの内訳)

- (ア) ハードウェアの保守費
- (イ) ソフトウェアの保守費
- (ウ) パッケージシステムの保守費
- (エ) リモート保守の保守費

2. 提出部数

それぞれ7部提出してください。

3. 体裁

A4・両面印刷・クリップ止めにより提出してください。

華美な装丁は不要です。

4. 評価基準

プロポーザルの評価は「別紙・評価基準」の各項目に沿って行うほか、プレゼンテーション及びヒアリングの際の提案者の態様も評価の対象とします。

5. 評価が同点となった場合の措置

評価の採点の合計点が同点の場合は、採点基準「評価項目（大）」の合計点によって決定しますが、なおも同点の場合は、当該者のクジ引きにより決定します。