

## 公 示

地方独立行政法人新小山市民病院における財務会計システムの更新にあたり、公募型プロポーザル方式により構築事業者の選定を行うので、次のとおり企画提案書類の提出を招請します。

地方独立行政法人新小山市民病院  
理事長 島田 和幸

---

## 実 施 要 項

### 1. 趣旨

本実施要領は、地方独立行政法人新小山市民病院が更新を行う「財務会計システム」について、プロポーザル参加者による企画提案競技により優れた構築事業者を選定するために必要な手続き等について定めるものとします。

### 2. 概要

#### (1) 調達件名

財務会計システム更新

#### (2) 調達内容

別紙「提案仕様書」のとおり。ただし、仕様書は契約時に改めて作成するものとします。

#### (3) 納入期限

令和2年3月31日

#### (4) 稼働開始

令和2年4月1日

#### (5) 納入場所

栃木県小山市大字神鳥谷2251番地1

地方独立行政法人新小山市民病院 事務部経理課 経理係

#### (6) 選定方法

公募型プロポーザル方式を採用し、応募者からの見積価格、企画提案書類、プレゼンテーションおよびヒアリングの内容を審査したうえで、構築事業者を選定します。

### 3. 事務局

〒323-0827 栃木県小山市大字神鳥谷 2251 番地 1

地方独立行政法人新小山市民病院

事務部経理課 用度係 本田

TEL 0285-36-0289 内線 2809

FAX 0285-36-0300

E-Mail [ma.honda@hospital.oyama.tochigi.jp](mailto:ma.honda@hospital.oyama.tochigi.jp)

### 4. 全体スケジュール

公示日	令和元年 9月20日 (金)	HPにて公開
参加申請手続きに係る質問受付最終日	令和元年10月10日 (木)	E-MailまたはFAXにて受付けます
参加申請手続きに係る質問回答最終日	令和元年10月11日 (金)	都度、HPで回答します。
参加申請書類提出締切日	令和元年10月15日 (火)	持参に限ります
参加資格審査確認通知書の送付	令和元年10月17日 (木)	E-MailまたはFAXにて行います。
企画提案書に係る質問受付最終日	令和元年10月18日 (金)	E-MailまたはFAXにて受付けます。
企画提案書に係る質問回答最終日	令和元年10月22日 (火)	都度 HP で回答します。
企画提案書提出〆切日	令和元年10月24日 (木)	持参に限ります。
プレゼンテーションおよびヒアリング	令和元年10月29日 (火)	当日の時間割は別途通知します。
選定結果通知	令和元年10月31日 (木)	HPにて公開するとともに、個別に通知します。

### 5. 参加資格要件

次に掲げる要件のすべてを満たす者としします。

- (1) 地方独立行政法人新小山市民病院契約規程（平成25年4月1日規程第51号。以下「契約規程」という。）第4条第1項に規定する者に該当していない者及び同条第4項の規定に基づく栃木県及び小山市並びに栃木県内市町の指名停止等の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (2) 市町村税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている

者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

- (4) 本入札に参加する他の入札参加者との間に次に掲げる資本関係又は人的関係がない者であること。ただし、アにあっては、子会社（会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社（以下「更生会社」という。）又は民事再生法第2条第4項に規定する再生手続が存続中の会社である場合を除き、イ（ア）にあっては、会社の一方が更生会社又は民事再生法第2条第4項に規定する再生手続が存続中の会社である場合を除く。

ア 資本関係

（ア）親会社（会社法第2条第4項の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係に有る場合

（イ）親会社を同じくする子会社同士の関係に有る場合

イ 人的関係

（ア）一方の会社の役員が他方の会社の役員を現に兼ねている場合

（イ）一方の会社の役員が他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

- (5) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその全ての役員をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。

イ 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 営業活動に係る必要な契約の締結に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該相手方と契約を締結したと認められるとき。

- (6) 今選定の趣旨および内容を熟知し、十分に理解した上で、企画提案に参加できる者であること。

- (7) 2019年度・2020年度小山市物品購入等入札参加資格者名簿（営業種目：N0 システム設計・開発）に登載されている者であること。

- (8) 概ね5年以内に300床以上の地方独立行政法人ないし公的な一般急性期の病院において、財務会計システムの稼働実績を3件以上有する者であること。
- (9) 複数事業者により組織された団体（ジョイントベンチャー、コンソーシアムなど）でないこと。
- (10) プライバシーマークの認定または情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度における認定を受けていること。

## 6. 参加申込み

プロポーザル参加希望者は、次の通り参加申請書等を提出してください。なお、期間内に申請書の提出がない場合は、プロポーザルに参加することができません。

### (1) 申請書類の入手方法

地方独立行政法人新小山市市民病院ホームページ (<http://www.hospital-oyama.jp/>) 内の「入札情報」からダウンロードをしてください。

### (2) 提出書類

ア 参加申請書（様式第1号）

イ 契約実績書（様式任意）

※5（8）参照

※三件以上

※発注者、契約金額、履行期間、業務内容を記してください。

ウ イを証する契約書の写し

※三件以上

※全文は不要。要所が判れば可とします。

エ 小山市物品購入等入札参加資格者名簿（2019・2020年度 営業種  
目：N0 システム設計・開発）に登載が為されていることが判る資料の写し

※「小山市物品購入等入札参加者資格審査結果通知書」を求めます。

※ 公示の日から申請期日までの間に小山市役所管財課において随  
時による登録を行なった場合の資料（受付証等）の提出は、無効  
とします。

オ プライバシーマークの認定または情報セキュリティマネジメントシステム  
（ISMS）適合性評価制度における認定を受けていることが判る資料の写し

カ エを提出することが出来ない者は、上記ア・イ・ウ・オの書類に加えて下記の  
書類も提出してください。

（ア）国税及び地方税の納税証明書（コピー可。直近年度）

① 国税の未納がない証明書

法人税、消費税：様式その3の3

② 地方税の納税証明書（または未納のない証明書）

市町村民税（東京23区は法人都民税）

※本店で申請する場合は、本店所在地の納税証明、支店・営業所等

で申請する場合は、支店・営業所所在地の納税証明

(イ) 履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）

（コピー可。申請日基準で発行日より 3 カ月以内のもの）

(ウ) 印鑑証明書

（コピー可。申請日基準で発行日より 3 カ月以内のもの）

(エ) 誓約書（様式第 2 号）

（登記上の商号及び代表者の役職名・氏名を記入ください）

(オ) 委任状（様式第 3 号・参加申請用）

（本社から支店・営業所等へ入札、契約等の権限を委任する場合にのみ提出すること）

(カ) 使用印鑑届（様式第 4 号）

（支店長・営業所長等で申請する場合、及び契約・請求等において実印をしない場合に提出すること。）

(キ) 会社概要書（パンフレット可）

(ク) 財務諸表（直近決算時のもの）

(3) 提出期間

公示日から令和元年 10 月 15 日（火）午後 5 時まで

（土曜日、日曜日及び休日を除く、毎日午前 9 時から午後 5 時まで）

(4) 提出場所

3. に記載する場所と同じ

(5) 提出方法

持参に限ります。

(6) 遵守事項

対面による資料確認を行う必要上、提出を行う際は、必ず、事務局と日時調整を行ってください。

## 7. 参加資格の審査及び通知

(1) 提出された参加申請書類を審査した結果は、令和元年 10 月 17 日（木）に参加資格審査確認通知書（様式第 5 号）により通知（FAX ならびに E-Mail）します。

(2) 参加資格がないと認定された者には、(1) の通知書にその理由を付すものとします。

(3) 参加申請の際に 6 (2) カ (ア) ～ (ク) を提出し、参加資格が有ると認定された場合、この当院の認定により小山市の入札参加資格も同時に得られるものではないことに注意してください。

爾後、小山市の入札参加を希望する者は、本案件の参加申請とは別に、小山市において入札参加申請を行ってください。

## 8. 質問の受付及び回答

(1) プロポーザルに係る内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

ア 参加手続に関すること

(ア) 受付期間

公示日から令和元年10月10日(木)午後5時まで。

(イ) 受付場所

3. と同じ

(ウ) 受付方法

質問書(様式第6号)を、FAX 又は E-mail により提出してください。

(エ) 回答日

令和元年10月11日(金)までの間、随時ホームページ上で回答します。

イ 企画提案書に関すること

(ア) 受付期間

公示日から令和元年10月18日(金)午後5時まで。

(イ) 受付場所

3. と同じ

(ウ) 受付方法

質問書(様式第8号)を、FAX 又は E-mail により提出してください。

(エ) 回答日

令和元年10月22日(火)までの間、随時ホームページ上で回答します。

(2) 前記(1)の質問に対する回答は、すべて当院のホームページへ掲載するので、質問の有無に関わらず確認をしてください。

※質問により仕様の追加・変更等が掲載されることもあるので、質問および回答については企画提案書の提出前に必ず確認を行ってください。

(3) 誠意をもって回答を行いますが、電話での質問、来院されての質問、プロポーザルに関係のない質問、悪意のある質問および極めて専門的な質問で回答が困難なものについては、回答しません。

## 9. 企画提案書類の提出

(1) 提出期限

令和元年10月24日(木)午後5時まで

(2) 提出書類

ア 企画提案書(様式任意)

イ 主務担当者経歴書(様式任意)

ウ 機能要件への対応(機能仕様書を用いてください)

エ システム本体見積書(様式任意)

- オ システム保守見積書（様式任意）
- カ 機能仕様書データ（入力されたもの）

（３）提出部数

７部（データは１部）

（４）提出方法

紙媒体は、確実な方法であれば自由。

機能仕様書データは、事務局宛て電子メール送信によります。

（５）提出先

３．と同じ

（６）求める内容

提案仕様書、機能仕様書、企画提案書類作成要領に基づいてください。

（７）その他

提出された見積書は、評価資料としますが、本プロポーザルに係る契約金額算定上の根拠となるものではありません。

## １０．審査方法

（１）企画提案書類の審査は、地方独立行政法人新小山市市民病院財務会計システム更新プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行います。

（２）プレゼンテーションおよびヒアリング日程等

ア 日時

令和元年１０月２９日（火）

詳細時刻は、追って通知します。

イ 場所

栃木県小山市大字神鳥谷２２５１番地１

地方独立行政法人新小山市市民病院 ２階さくらホール１

ウ 次第

- ・入室及び準備
- ・プレゼンテーション（持ち時間は別途お知らせします）
- ・ヒアリング（持ち時間は別途お知らせします）
- ・片づけ及び退室

エ その他

プロジェクター、マイク、電源タップ、ＰＣバッテリー、レーザーポインター、ホワイトボードは当院が用意します。

パソコン（ノート型に限る）は各自持参してください。

パソコンの起動時間は所要時間に含めません。

自己紹介および挨拶は所要時間に含めます。

出席者の人数は、５名までとします。

控室を用意しますが、自社プレゼンテーション時の控室の占有は厳禁とし

ます。

(3) 審査基準

評価基準のとおり

(4) 受託候補者の選定

審査委員会において、得点の総計が最も高い提案をした者を受注候補者として、次位の者を次点者として、それぞれ選定します。

1 1. 審査の結果

審査の結果は、速やかにホームページ上で公開するとともに、全参加者へ FAX および電子メールにより通知します。

1 2. 契約

(1) 契約の締結

受注候補者は、地方独立行政法人新小山市市民病院財務会計システム更新に係る随意契約の優先交渉権者とする。優先交渉権者との協議が整った場合に契約を締結する。なお、優先交渉権者との協議が不調となった場合は、次点者を交渉権者とする。

(2) 契約締結日

令和元年 1 1 月中。

(3) 契約の条件

双方協議のうえ

(5) 契約保証金

契約締結日までに、1 年度の支払予定額の 1 0 0 分の 1 0 以上の契約保証金を納付してください。

ただし、地方独立行政法人新小山市市民病院契約規程（平成 2 5 年 4 月 1 日規程第 5 1 号）第 3 0 条第 1 項第 1 号または第 3 号に規定する契約保証金の免除の要件に該当する場合は、契約保証金の納付を免除します。

1 3. その他

(1) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とします。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出資料に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要項等で示された、提出期限、提出場所および提出方法等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行なった場合

オ プレゼンテーションおよびヒアリングに正当な理由なく遅刻した場合

カ 本件に関して、本プロポーザル事務局および人事担当職員に直接および



間接を問わず、自らを有利に、又は他者を不利にするように働きかけたと認められる場合

(2) その他

ア 本件に関して作成する書類等において使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨とします。

イ 参加申請書類の提出及び企画提案書類の作成、提出およびプレゼンテーションに要する費用は、提案者の負担とします。

ウ 提出された参加申請書類および企画提案書類は返却しません。

エ 参加申請書類および企画提案書類は提出期間後においては、差替えや再提出はできません。

オ 提出された参加申請書類および企画提案書類に係る内容は、受注候補者選定の目的以外に提案者に無断で使用しません。

カ 選定された事業者は、本事業を一括して第三者に委託し、または請け負わせることは出来ません。ただし、業務の一部について予め当院が認めた場合はこの限りではありません。