

(様式第8号)

## 質 問 書

(提案編)



(連絡先等)

会 社 名		
担 当 者		
E メール		
電 話 及 び FAX		

地方独立行政法人新小山市市民病院人事給与システム更新に係るプロポーザルに関し、次の事項を質問します。

(質問事項)

項 目	質 問 内 容
機能仕様書 項番 16	社員番号を職員区分ごとに管理とありますが、具体的にどのような管理をしておりますでしょうか。
機能仕様書 項番 19	控除項目が 400 以上となりますが控除の種類を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 22	手当加算の方法を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 33	シミュレーションの概要を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 34	他社の会社名を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 35	賞与は何回までを必要でしょうか。
機能仕様書 項番 55	データを出力できればよろしいでしょうか。
機能仕様書 項番 55	備考にどのような内容を明記できればよろしいでしょうか。
機能仕様書 項番 91	健康診断の管理項目を教えてくださいませんか。

(様式第8号)

質 問 書  
(提案編)



(連絡先等)

会 社 名		
担 当 者		
E メール		
電 話 及 び FAX		

地方独立行政法人新小山市市民病院人事給与システム更新に係るプロポーザルに関し、次の事項を質問します。

(質問事項)

項 目	質 問 内 容
機能仕様書 項番 93	定期健康診断結果報告書を拝見できますでしょうか。
機能仕様書 項番 95	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませんか。(人事評価システムと連携ができればよろしいでしょうか。)
機能仕様書 項番 96	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませんか。(人事評価システムと連携ができればよろしいでしょうか。)
機能仕様書 項番 99	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 111	連携する項目を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 122	具体的にどのような把握ができればよろしいでしょうか。
機能仕様書 項番 132	具体的にどのような管理ができればよろしいでしょうか。
機能仕様書 項番 150	導入された市販ソフトとはどのようなソフトでしょうか。
機能仕様書 項番 152	障害発生時のパターンとはどのような事象を想定していますでしょうか。

(様式第8号)



## 質 問 書

(提案編)

(連絡先等)

会 社 名		
担 当 者		
E メール		
電 話 及 び FAX		

地方独立行政法人新小山市市民病院人事給与システム更新に係るプロポーザルに関し、次の事項を質問します。

(質問事項)

項 目	質 問 内 容
機能仕様書 項番 165	あて職はどのように使用されていますでしょうか。
機能仕様書 項番 166	担当とはどのようなマスタでしょうか。
機能仕様書 項番 167	業務分野とはどのようなマスタでしょうか。
機能仕様書 項番 168	外郭団体とはどのようなマスタでしょうか。
機能仕様書 項番 179	資格免許交付者とはどのようなマスタでしょうか。
機能仕様書 項番 184	直近職員汎用情報とはどのような情報でしょうか。
機能仕様書 項番 194	親族をどのように管理していますでしょうか。
機能仕様書 項番 199	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませんか。
機能仕様書 項番 201.202	兼務と併任の違いを教えてくださいませんか。



(様式第8号)

質 問 書  
(提案編)



(連絡先等)

会 社 名		
担 当 者		
E メール		
電 話 及 び FAX		

地方独立行政法人新小山市市民病院人事給与システム更新に係るプロポーザルに関し、次の事項を質問します。

(質問事項)

項 目	質 問 内 容
機能仕様書 項番 205	外字ソフトを使用していますでしょうか。
機能仕様書 項番 218	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませうか。(差押額の算出も必要でしうか。)
機能仕様書 項番 221	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませうか。(児童手当の算出も必要でしうか。)
機能仕様書 項番 229	管理する項目の種類および運用を教えてくださいませうか。(退職手当の算出も必要でしうか。)
機能仕様書 項番 240	費目はどの単位に管理されていますでしうか。 (費目単位の帳票などはございますでしうか。)
機能仕様書 項番 245,246,247	端数の計算方法を定義したマスタでしうか。
機能仕様書 項番	
機能仕様書 項番	
機能仕様書 項番	