

別紙

項番	回 答
16	職員区分は「一般職」「一般職（短時間）」「再任用（フルタイム）」「再任用（短時間）」「臨時職員」「嘱託職員」「臨時医師」があり、職員番号は「年度毎」「職種毎」に手動発番となります。（現在使用しているシステムがそのような仕様となっております）。 職員番号の管理は原則、1職員＝1番号ですが、同一職員でも雇用形態の変更によって、番号が変更することがあります。 臨時職員⇒正職員（またはその逆）、常勤医師⇒臨時医師（またはその逆）など、同一職員でも職員番号が複数となる場合があります。
19	共済組合費、共済組合費（標準報酬）、共済組合費（標準報酬）・学校、健康保険料、厚生年金保険料、住民税、雇用保険料、退職手当組合費、職員組合費、職員共済会、職員組合費（部費）、所得税、天引情報（生損保、財形・預貯金、貸付金償還、引去り）等となります。
22	現在の仕様では手当加算が自動加算ができず手入力となっております。前職の経歴、資格の有無、役職、補職等を設定することにより、自動加算される方法を要望いたします。
33	入職者や退職者（定年、自己都合）情報、定期昇給など、一定の条件から給与支給額の予想ができることとします。
34	勤怠管理システムは現在検討中であり未定となります。
35	年2回とします。
55	どのようなデータが出力できるのか、ご教示くださいませ。
91	健診日、健診種別、健診場所、特定業務健診対象かどうか、特記事項入力欄、総合判定（異常なし、経過観察、要精検、要継続治療等）となります。 その他、法定項目、がん検診等詳細項目の結果が40項目程度管理できればなお可といたします。
93	別添PDF資料を参照ください。
95 96	現在他社（日本経営）の人事評価システムを利用していますので、連携が可能であることとします。
99	管理項目として院内・院外で職員が研修会に参加する年度、日付、研修テーマ、会場、参加対象者、参加人数とします。運用としては、保健所による監査（医療監視）への提出および院外での研修参加にかかる出張費の算出となります。
111	職員番号、氏名、部門、所属、補職、採用日、評価結果となります。
122	入力者や作業等の確認、情報漏えい、不正閲覧等の事件が発生した場合の原因に必要なデータで把握できることとします。
132	マイナンバー管理をはじめ、職階や業務によって各個人に権限付与ができることとします。
150	今回構築事業者様にご提案して頂きます人事給与システムになります。
152	停電等の障害、災害、その他の事由によるシステムエラー、システムダウン時の初期対応と、システム構築事業者のバックアップ体制を想定しております。
165	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
166	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
167	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
168	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
179	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
184	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
194	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
199	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
201	【兼務】 現に属する勤務箇所のまま、他の勤務箇所を兼ねさせること。
202	【併任】 国、他の地方公共団体又は市の他の任命権者に属する機関等の職員を、その身分のままで職員に任命すること。
205	外字ソフトは使用しておらず、Windowsの外字エディターにて運用しております。
218	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
221	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
229	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
240	営業費用です。医業費用給与費（医師、看護師、医療技術職、等）と一般管理費給与費（事務職、看護補助者、等）に大別されております。帳票はございません。
245	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
246	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。
247	現在の構築事業者にマスター一覧を依頼中ですので、資料の準備が整い次第、回答いたします。