

新小山市民病院 事務職員採用試験案内

職種・採用予定人数・受験資格等

職 種		採用予定人数	受 験 資 格
事務職 (総合職)	一般事務	1名	平成2年4月2日から平成14年4月1日までに 生まれた方 高校卒業以上
	医事事務	1名	

※一般事務・医事事務に採用は分かれています。将来において、事務部内の異動がある場合があります。

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

試験の日時・合格発表

(1) 第1次試験

日 時 令和元年10月27日(日)

受付時間：午前 8時30分から午前 9時00分

教養試験：午前 9時00分から午前11時00分

休 憩：午前11時00分から午前11時15分

専門試験：午前11時15分から正午

※ 択一式による筆記試験(教養・専門)を行います。内容は大学卒業、短大卒業、高専卒業程度です。

※ 専門試験の内容は、一般事務は病院経営に関する事、医事事務は病院の医事事務に関する事です。

合格発表 令和元年11月8日(金)までに

文書により受験者全員へ合否を通知します。

(2) 第2次試験

日 時 令和元年11月中旬から11月下旬に行います。

詳細な日程につきましては、第1次試験合格者あて通知します。

方 法 適性検査、小論文、面接(複数回になることもあります。)等を行います。

最終合格者の発表

令和元年12月中旬に第2次試験受験者へ合否を通知します。

試験結果の簡易開示

試験結果について、結果通知の発送日から1か月の期間内に開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、事前に連絡のうえ、受験者本人が運転免許証等の写真が貼付された証明書を持参し、人事課までおいでください。開示する内容は総合得点及び順位になります。

業務内容

一般事務：病院事務の恒常的な業務ならびに企画部門・経営部門・管理部門・医事部門等における総合的な業務

医事事務：医事業務全般ならびに企画部門・経営部門・管理部門・医事部門等における総合的な業務

採用年月日 令和2年4月1日

応募期間 令和元年8月26日（月）から令和元年9月25日（水）【必着】

応募方法 下記の①～②を人事課に郵送または持参してください。なお、持参する時間は午前8時30分から午後5時15分まで とします。

応募書類 ①地方独立行政法人新小山市市民病院事務職員採用試験申込書（指定様式）
写真貼付

②健康診断書（指定様式）採用試験日前6か月以内のものとする。

※応募書類は返却不可。提出された個人情報採用試験のみに使用します。

記入上の注意 「地方独立行政法人新小山市市民病院事務職員採用試験申込書」

- ・記載事項等に不正があった場合、職員として雇用される資格を失います。
- ・※を除いて、必要事項をボールペン又は万年筆を使用して楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- ・連絡先は、照会・結果通知の際の住所を記入してください。
- ・職歴欄には、卒業後の全職歴（在家庭の期間、短期間のアルバイト等も含む）を空白期間のないように記入してください。
- ・資格免許欄には、免許取得見込みの資格についても記入してください。
- ・裏面ももれなく記入してください。

給与等

(1) 初任給は、学歴及び経歴を考慮のうえ、当病院の規定に基づき決定します。

職種	学歴	初任給	基本給
事務職 (総合職)	大学卒	1級25号	176,700円
	短大卒	1級17号	160,200円
	高校卒	1級9号	149,000円

※ 場合によっては、一般職の採用になることがあります。(給料表別途あり)

(2) 諸手当 地域手当・扶養手当・時間外勤務手当・通勤手当・住居手当等

(3) その他 賞与年2回・昇給あり・退職手当あり

※ 基本給の決定には前歴換算等の制度があります。

勤務条件

勤務に関することは、当病院の就業規則等によります。

応募・問合せ先 〒323-0827 小山市大字神鳥谷2251番地1

新小山市市民病院 事務部 人事課人事係

TEL 0285(36)0285 内線 2805