

統括管理業務①

業務名	項目	点検頻度				
		日	週	月	年	随時
計画立案	1. 長期保全計画					
	・設備機器耐用年数確認				○	
	・周知及び見直し				○	
	2. 年間定期点検・整備計画					
	・法定点検項目確認				○	
	・年間定期点検、整備計画				○	
	・周知及び見直し				○	
	3. 月間定期点検・整備計画					
	・法定点検項目確認			○		
	・月間定期点検、整備計画			○		
	・周知及び見直し			○		
	4. 年間作業計画					
	・年間作業計画				○	
	5. 月間作業計画					
	・月間作業計画			○		
	6. 施設の年間運営計画					
	・電気設備				○	
	・熱源、空調機器				○	
	・衛生設備				○	
	・照明設備				○	
	・建築設備				○	
	7. 日常計画・作業指示					
	・朝礼(夜勤者からの引継ぎ等)	○				
	・作業前会議、危険予知ミーティング	○				
	・クレーム処理作業指示	○				
	・終礼(日勤者からの引継ぎ等)	○				

日：毎日1回以上、②は毎日2回以上

週：週に1回以上、②は週に2回以上

月：月に1回以上、②は月に2回以上

年：年に1回以上、②は年に2回以上

随時：緊急時、設備管理上必要な時または要望のあった時

統括管理業務②

業務名	項目	点検頻度				
		日	週	月	年	随時
各種マニュアル整備	1. 設備機器台帳作成				○	
	2. 緊急時マニュアル作成				○	
	3. 巡視点検マニュアル作成				○	
	4. 設備機器操作マニュアル作成 (電気・熱源・空調・衛生・照明)				○	
	5. 保守点検整備マニュアル作成				○	
	6. 設備機器履歴作成					○
データ分析・提案	1. 省エネ、環境データ等の分析業務				○	
	2. 運転記録データ分析管理				○	
	3. データ分析年間統括提案				○	
業務報告・連絡等	1. 運転日誌、業務日報等の記録	○				
	2. 関連部署との報告、連絡、調整	○				
関連業務との調整	1. 協力業者への連絡・調整・立会					○
案内・立会	1. 官庁検査の立会・確認					○
	2. 施設見学者、各講習会参加者の案内・立会					○
	3. 監督官庁の立入検査等立会					
	・ 監督官庁視察、査察					○
	・ 定期立入検査					○
教育・訓練	・ 事故災害時立入検査					○
	1. その他非常時緊急対応訓練の実施					
	・ 停電				○	
	・ 断水				○	
	・ 漏水				○	
	・ エレベーター閉じ込め、人身事故				○	
	・ 主要機器故障				○	

日：毎日1回以上、②は毎日2回以上

週：週に1回以上、②は週に2回以上

月：月に1回以上、②は月に2回以上

年：年に1回以上、②は年に2回以上

随時：緊急時、設備管理上必要な時または要望のあった時

統括管理業務③

業務名	項目	点検頻度				
		日	週	月	年	随時
計画立案	1. 関係図書・届出書等の整備保管					
	・ 竣工図書					○
	・ 改修工事竣工図書					○
	2. 各種記録図書類の整理保管					
	・ 記録類					○
	・ 報告書類					○
	・ その他					○
	3. 官庁関係への諸届出					
	・ 届出書、報告書					○
	4. 安全会議・安全パトロールの実施					
	・ 安全衛生会議					○
	・ 安全パトロール					○
	5. 消耗品、予備品の在庫管理・補充					
	・ 電気設備消耗品、予備品関係			○		
	・ 機械設備消耗品、予備品関係			○		
	・ その他設備消耗品、予備品関係			○		
	6. 電気室・機械室の整理・整頓			○		

日：毎日1回以上、②は毎日2回以上

週：週に1回以上、②は週に2回以上

月：月に1回以上、②は月に2回以上

年：年に1回以上、②は年に2回以上

随時：緊急時、設備管理上必要な時または要望のあった時