

**医療材料等物流管理(SPD)業務受託者選定プロポーザル
企画提案書類作成要領**

平成29年10月

地方独立行政法人新小山市民病院

1. (企画提案書記載事項)

企画提案書については、別記「仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出してください。ただし、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げません。

(1) 院内SPDの運用方法

- ア 管理対象品目の種類および可能な運用形態について
- イ 院内で使用した材料についての経営分析への活用と診療報酬請求への確実な反映方法について
- ウ 棚置き材料（預託材料）、緊急調達物品の円滑な運用方法について
- エ 期限切れ防止対策について
- オ 保険請求漏れ防止対策について

(2) 管理システムについて

- ア 管理システムの概要について
- イ 稼働させるうえで必要となるネットワーク機器および回線について

(3) 緊急時対応について

- ア 夜間および休日等における緊急時の対応方法について
- イ 災害発生時の対応方法について

(4) 病院経営に関する情報提供について

- ア 月次および年次で病院に提供することができる情報について
- イ 材料購入金額の削減について、病院とともに取り組む具体的な提案および削減方策について

(5) 準備期間について

- ア 契約後、履行開始日までに必要な準備期間および具体的な作業工程について

(6) 人員体制について

- ア 病院の担当となる部署、物流の拠点および院内の常駐人員について

(7) その他

- ア 医療制度への変化等への対応について
- イ 今後の展開について
- ウ 他社と比較し、優れている点について
- エ 自由提案について

(8) 委託料の見積りについて

- ア 期間総額にて
- イ 税抜にて
- ウ 業務委託費の内訳を添付すること
- エ 初期導入費の内訳を添付すること
- オ ４８ヵ月で割り切れる金額を提示すること。

２．（提出書類）

提出書類は次表のとおりとします。

No.	提出書類の名称及び様式等
１	企画提案書【様式任意】
２	概算見積書【様式任意】
３	業務自己評価一覧表【様式第１１号】

３．（提出方法）

持参に限ります。

４．（提出〆切日）

平成２９年１１月２１日（火）午後５時までとします。

なお、この期日までにすべての必要書類を提出しない者は、失格とします。

５．（受付場所）

〒３２３－０８２７

栃木県小山市大字神鳥谷２２５１番地１

地方独立行政法人新小山市市民病院

事務部経理課 用度係

担当者 本田

TEL（０２８５）３６－０２８９

FAX（０２８５）３６－０３００

６．（留意事項）

- (1) 企画提案書はＡ４判、長辺綴じ、両面刷り、クリップ止めとしてください。
- (2) 華美な装丁は御遠慮ください。
- (3) 簡潔にお纏めください。
- (4) 提出部数は１１部とし、提出後の資料追加、修正は認めません。また、提出された書類等は返却いたしません。
- (5) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがあります。